



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de marzo de 2024

Señora

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5754774/2024**

Coordinadora Académica

Formación Profesional Integral- CAFEC.

Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5754774 del 17 de enero de 2024

Julio Armando Villamizar Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13567254 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. (\$46.996.222) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO



MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE.
(\$4.378.530) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
85_9519_090 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Hidrocarburos

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Desarrolle 160 horas en el mes marzo</p> <p>Las horas están relacionadas así:</p> <p>102 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788</p> <p>40 horas de Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 2278924, 2513475, 2501389</p> <p>18 horas apoyo en la construcción de la norma de competencia nueva Mantener flujo de hidrocarburos en pozo con sistema de levantamiento artificial electro-sumergible</p>	<p>Plataforma Territorio: anuncios, calificación de bitácoras</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 2715788 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos FICHA 2715788 https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionaccafec_sena.edu.co/Documents/Deisy%20Gallego%20-%20Seguimiento%20a%20formacion/Portafolio%202023/Gestion%20Portafolio%202023/FICHA%202715788?csf=1&web=1&e=ybGYza</p> <p>Acta de reunión Instancias de Concertación y Competencias Laborales</p>



2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Impartí formación al grupo Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788	Impartí formación en el ambiente de formación K 101 del CAFEC
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Cree la ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 2715788 SAR ENERGY Código de la ruta: 3102484	ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 Ruta Sena Sofia Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 2715788 SAR ENERGY Código de la ruta: 3102484
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocie aprendices a la ruta aprendizaje del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 Nombre de la ruta: GESTIÓN DE FACILIDADES SENA CAFEC 2715788 SAR ENERGY Código de la ruta: 3102484	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo con las guías de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive Carpeta de la ficha 2715788 en la Plataforma Territorium Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofía plus.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Cumplí con las actividades al producto de los proyectos:	Plataforma Territorio: Carpeta de la ficha 2715788
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Revise los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788	Plataforma Territorio portafolio de evidencia del aprendiz
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Desarrolle el modelo de formación según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sen.edu.co	En plataforma territorium y en el Drive asignado Portafolio del aprendiz y el instructor.
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Actualice el portafolio de instructor de acuerdo a lo lineamientos del equipo pedagógico del centro	En plataforma territorium y en el Drive asignado
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas



10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopto la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus portafolio del instructor subido en drive
13	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Plane la formación del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos, formativos utilizando los formatos de acuerdo con compromiso.sen.edu.co	En plataforma territorium y en el Drive asignado Portafolio del aprendiz y el instructor.
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje plataforma Sena Sofia Plus, app whatsapp para fortalecer la formación Tecnólogo Gestión de	Plataforma Territorio: anuncios, calificación de bitácoras Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Sena Sofia Plus, app whatsapp.



		facilidades para producción de hidrocarburos fichas 2278924	Correos electrónicos enviados a correos de base de datos de los aprendices en el mes
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Realice actividades de contactar, motivar y apoyar la permanencia a los aprendices que está en etapa productiva	Plataforma Territorio: anuncios,
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice Seguimiento y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	Correos electrónicos Plataforma LMS territorio
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, plataformas, de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos al correo de la base de datos de los aprendices matriculados. Y Anuncios en la plataforma Territorium.	Correos electrónicos enviados a aprendices, whatsapp de la titulada tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en la plataforma Territorium.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, teams aplicaciones para desarrollo de las jornadas de desarrollo curricular y seguimiento y evaluación a etapa productiva	Correos electrónicos Grabaciones de sesiones en Microsoft teams
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato con las respectivas evidencias	Informe de ejecución del contrato y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co . Informe de actividades de apoyo a la formación generada por sofia plus
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas



	en el área del programa en acreditación asignado.		
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En este mes no generé documentos, artículos para publicación bajo lineamientos de política editorial.	No se desarrollaron actividades relacionadas
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé formación y evaluación a etapa lectiva del programa Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788 de acuerdo al proyecto formativo y planeación pedagógica, según GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, y GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos	Correos electrónicos Plataforma LMS territorio
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré evaluación de RAP de la ficha 2715788 tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos	Centro de calificaciones del LMS teritorium Juicios evaluativos de Resultados de aprendizaje calificados en Sena Sofia plus
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes no realicé requerimiento de materiales de formación.	No aplica



29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788	Carpeta de las fichas 2715788 tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos en Plataforma Territorium.
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	<p>Ejecuté 160 horas en el mes marzo.</p> <p>102 horas de ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788</p> <p>40 horas de Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 2278924, 2513475, 2501389</p> <p>18 horas apoyo en la construcción de la norma de competencia nueva Mantener flujo de hidrocarburos en pozo con sistema de levantamiento artificial electro-sumergible</p>	<p>Plataforma Territorio: anuncios, calificación de bitácoras</p> <p>Portafolio del instructor en OneDrive de la ficha 2715788 del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos FICHA 2715788 https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinacionaccafec_sena.edu.co/Documents/Deisy%20Gallego%20-%20Seguimiento%20a%20formacion/Portafolio%202023/Gestion%20Portafolio%202023/FICHA%202715788?csf=1&web=1&e=ybGYza</p>
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas



33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas
36	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas



	instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz		
37	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>	<p>Se reciben lineamientos de parte de la supervisora de contrato.</p> <p>Se suben los soportes a enlace en Drive autorizado.</p> <p>Informes de Gestión Financiera y Gestión Contractual entregados al supervisor de contrato con los correspondientes soportes.</p>	<p>Soportes de cuenta de cobro en el Drive autorizado por la supervisión del contrato.</p> <p>Informes GF y GC subidos al Drive marzo_2024 y al aplicativo Secop II</p>
38	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas	No se desarrollaron actividades relacionadas	No se desarrollaron actividades relacionadas



	<p>del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.</p> <p>La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p>		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

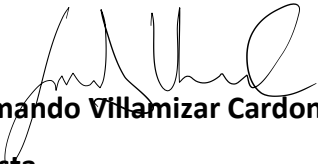
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4544983214** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes febrero de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma 
Julio Armando Villamizar Cardona
Contratista

C.C. No. 13567254 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5754774 del 17 de enero de 2024**
Coordinadora Académica

Evidencias mes marzo/2024 – Ejecución Formación Instructor Julio Armando Villamizar Cardona

Ejecución de la formación del Tecnólogo Gestión de facilidades para producción de hidrocarburos ficha 2715788



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión de Facilidades para Producción de Hidrocarburos.
- **Código del Programa de Formación:** 921202
- **Nombre del Proyecto:** Planteamiento de acciones de mejora en operaciones de: recolección, tratamiento, y fiscalización de hidrocarburos de una facilidad de producción.
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Proponer acciones de mejora a problemas operacionales identificados.
- **Competencia:** Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - RA1 Planificar actividades de producción de hidrocarburos de acuerdo con órdenes de producción.
 - RA2 Controlar actividades de producción de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos operacionales.
 - RA3 Asegurar la ejecución de actividades de producción de hidrocarburos de acuerdo con procedimientos operacionales.
- **Duración de la Guía:** 432 horas (Tiempo de trabajo Directo = 346 hr – Tiempo de trabajo Independiente 86 hr)

2. PRESENTACIÓN



Estimado aprendiz, ¡Bienvenido a esta nueva experiencia de aprendizaje!

La presente guía de aprendizaje pretende desarrollar habilidades y destrezas para **"Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos"**, que le permitan un mejor desempeño en el desarrollo de las competencias que le propone el programa de formación. Para lograr el éxito de las actividades propuestas le invito a realizar buenas prácticas de seguridad, trabajo en equipo y responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos. Es importante seguir las instrucciones, manejo adecuado de la información y aprovechamiento del tiempo.

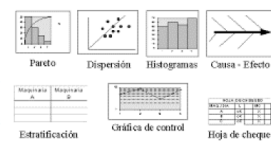
Fuente: <https://hidrocarburos.com.co>



3.4.2 Interpretar datos cuantitativos de producción según criterios y herramientas estadísticas

Un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) es un acercamiento sistemático hacia el manejo de los procesos y actividades de una organización, cuyo objetivo es la satisfacción de los clientes. La **Aplicación de las herramientas básicas de calidad** ayudan a identificar los problemas, reducir las áreas problemáticas, evaluar los factores que parecen ser la causa del problema y determinar si las supuestas causas de las fallas son ciertas o no. También ayudan a evitar errores causados por descuidos, prisas o falta de atención, y pueden facilitar la identificación de valores atípicos.

Las 7 Herramientas Básicas.



Fuente: http://control estadístico de la calidad industrial website.com/uploads/2/0/2/0/20202080/7220742_ungang.png

Los métodos estadísticos son herramientas eficaces para mejorar el proceso de producción y reducir sus defectos. Sin embargo, se debe tener en cuenta que las herramientas estadísticas son precisamente herramientas: no servirán si se usan inadecuadamente.



Un histograma es una representación gráfica de una variable en forma de barras donde el tamaño de cada barra es proporcional a la frecuencia del valor que está representando. El eje horizontal del histograma tiene los valores de las variables y el eje vertical las frecuencias.

Adicionalmente lo invito a observar el siguiente video donde se muestran cómo hacer

un histograma

<p>Cómo elaborar HISTOGRAMA</p> <p>Contenido del video</p>	<p>5- https://www.youtube.com/watch?v=uCP_I5eh7Wo</p>	<p>6- cómo hacer un histograma</p>
--	---	------------------------------------

ACTIVIDAD 6:

Su instructor le facilitará el **anexo 5 Data Producción Pozo Osprey 1**, la cual es una data extraída de la base datos

Evidencias mes marzo /2024 Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 2278924, 2513475, 2501389



ACTA No. 03-2024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Evaluación de etapa productiva y revisión de documento para certificación		
CIUDAD Y FECHA: Yopal, 18 de marzo de 2024	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente K-101	REGIONAL CASANARE / CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<p>1. Se procedió revisar cada uno de los requisitos exigidos para la certificación de aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva del programa Técnico en Producción de Petróleo y Gas Ficha 2513475 SENA - CAFEC.:</p> <p>Juicios Evaluativos aprobados en la plataforma SENA SOFIA PLUS. Aprobadas la Bitácoras de seguimiento de etapa productiva plataforma Territorium. Revisión de la documentación requerida. (Copia de la cedula, Formato de planeación – Seguimiento y evaluación, Certificación del Ente conformador, Certificado de SENA Empleo y Constancia de destrucción de carnet SENA).</p> <p>Validada la información anterior y en cumplimiento de los requisitos exigidos para la certificación los Aprendices aprobados para certificar son:</p>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Validar el cumplimiento de los requisitos para certificación de los aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva del programa Técnico en Producción de Petróleo y Gas Ficha 2513475 SENA - CAFEC.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se procedió revisar cada uno de los requisitos exigidos para la certificación de aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva del programa Técnico en Producción de Petróleo y Gas Ficha 2513475 SENA - CAFEC.		

Documentación para certificación - acta 03-2024

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/03/2034 11:04

Julio Armando Villamizar Cardona

Para: Hugo Armando Maturana Mosquera

CC: javillamizarc

Acta 03-2024.pdf
171 KB

JHONNADER ALDANA CRUZ...
2 MB

2 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Sr. Hugo Maturana

Envío documentación para el proceso de certificación:

Aprendiz	Cedula	Programa	Ficha
JHONNADER ALDANA CRUZ	9434039	Producción de Petróleo y Gas	2513475

Quedo atento a sus comentarios

Gracias

Responder

Responder a todos

Reenviar

Entrega de requisitos de Certificación ficha 2278924 ● Publica

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/03/2034 8:53



Hugo Armando Maturana Mosquera

Para: Julio Armando Villamizar Cardona; Diego Torres <diego.armando.torres891906@gmail.com>

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 11/03/2024 8:53

Buenos días

Informamos que el aprendizaje ya se encuentra certificado en el programa TÉCNICO EN PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

Saludos,



Hugo Armando Maturana Mosquera

Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de
Casanare
Tecnico 603
hmaturanam@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext: 84789
Carrera 19 No. 36-68






www.sena.edu.co

SENA
Julio Armando Villamizar Cardona
 Centro Agroindustrial Y Fortalecimiento Empresarial -
 Contratista
 jvillamizar@sena.edu.co
 PBX: +(57) 601 5461500
 Carrera 19 No. 36-48

Evidencias mes marzo /2024 Revisión de normas sectoriales de competencia laboral y perfiles ocupacionales de la mesa sectorial de producción de hidrocarburos con relación a los programas académicos y de formación para ser incluidas en el PAE 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 23 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024									
OBJETIVO 18) Mantener flujo de hidrocarburos en plantas con sistemas de instrumentación y electrónica									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOEXT.	AUTORIZA GRABADO N.
1	Alfonso Villalón	13567259		X		Sena	villalon@senar.gob.ec		
2	Diego Arango	2450770	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec		
3	María Rodríguez	1055044				SAR E	maria@senar.gob.ec	33555543	
4	Oscar Roca	1116546448	X	X	X	SAR E	oscarroca@senar.gob.ec	314443395	
5	Diego Arango	1116539930	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
6	Diego Arango	74753291				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
7	Diego Arango	1116531444	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
8	Herman Barrios	111913940	X			SAR E	hermanbarrios@senar.gob.ec	314443395	
9	Diego Arango	74753291				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
10	Diego Arango	1116531444	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
11	Diego Arango	80013136				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024									
OBJETIVO 18) Mantener flujo de hidrocarburos en plantas con sistemas de instrumentación y electrónica									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONOEXT.	AUTORIZA GRABADO N.
1	Diego Arango	3363656	X	X		Sena	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
2	Diego Arango	2450770	X	X		SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
3	Diego Arango	1055044				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
4	Diego Arango	1116546448	X	X	X	SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
5	Diego Arango	1116539930	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
6	Diego Arango	74753291				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
7	Diego Arango	1116531444	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
8	Diego Arango	111913940	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
9	Diego Arango	74753291				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
10	Diego Arango	1116531444	X			SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	
11	Diego Arango	80013136				SAR E	diegoarango@senar.gob.ec	314443395	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715788 - GESTION DE FACILIDADES PARA PRODUCCION DE HIDROCARBUROS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alinear pozos en producción de acuerdo con procedimientos operacionales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar prácticas de seguridad industrial según normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PLANIFICAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

RA2 CONTROLAR ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS OPERACIONALES. (TOTAL HORAS: 144. TRABAJO DIRECTO: 115 H / TRABAJO INDEPENDIENTE 29 H)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	20/03/2024	OTROS	40,00
06/03/2024	15/03/2024	NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			52,00

INSTRUCTOR: JULIO ARMANDO VILLAMIZAR CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	MES:	MARZO
----------	----------	--------	---	------	--------------

INSTRUCTOR:	Julio Armando Villamizar Cardona	CC	13.567.254	TELEFONO:	3163071516
-------------	----------------------------------	----	------------	-----------	------------

[illegible]

OBSERVACIONES:	
----------------	--

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO



REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL MES: MARZO
 INSTRUCTOR: Julio Armando Villamizar Cardona C.C. 13,567,254 TELEFONO: 3163071516

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																															HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Desarrollo Curricular																																				58	
Diseño Curricular																																				0	
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																				0	
Normalización y Certificación de Competencias																																				0	
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																				0	
Aseguramiento de la Calidad																																				0	
Extensión Agropecuaria																																				0	
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica	Seguimiento a etapa productiva de las fichas: 2278924, 2513475, 2501389	1/03/2024	20/03/2024	14:00:00	18:00:00	4			4	4	4				4	4	4					4	4	4											40		
Actividades Administrativas																																				0	
Eventualidades																																				0	
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																				0	
Reuniones COPASST																																				0	
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																				0	
Reuniones Brigadas de Emergencia																																				0	
Reuniones Sindicales																																				0	
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																				0	
Capacitaciones																																				0	
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																				0	
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																				0	
Revisión Hojas de Vida																																				0	
Semana de Confraternidad																																				0	
																																				0	
																																				0	
																																				0	
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Apoyo en la construcción de la norma de competencia nueva Mantener flujo de hidrocarburos en pozo con sistema de levantamiento artificial electro-sumergible	7/03/2024	8/03/2024	14:00:00	17:00:00							3	3					3	3								3	3							18		



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Julio Armando Villamizar Cardona

C.C 13.567.254

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Código: 761119756000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano